

T. C.
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
DÖNER SERMAYE GELİRLERİNDEN YAPILACAK EK ÖDEMENİN
DAĞITILMASINDA UYULACAK USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, T.C Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi'nin döner sermaye faaliyetleri çerçevesinde; hizmet sunum şartları ve kriterleri de dikkate alınmak suretiyle personelin unvanı, görevi, çalışma şartları ve süresi, eğitim öğretim ve araştırma faaliyetleri ve mesleki uygulamalar ile ilgili performansı ve özellik arz eden riskli bölümlerde çalışma gibi hizmete katkı unsurları esas alınarak yapılacak ek ödeme oranları ile bu ödemelerin usul ve esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesi, 18.02.2011 tarih ve 27850 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Yüksek Öğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uyulacak Usul ve Esaslara ilişkin Yönetmeliğe ve 08.10.2016 tarih ve 29851 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara ilişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ile 15.09.2022 tarih ve 31954 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara ilişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır. Bu kapsamda yayımlanacak güncel mevzuat hükümleri dikkate alınacaktır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Aktif Çalışılan Gün Katsayısı: Çalışanın, ödeme dönemi içerisindeki toplam gün sayısından çalışılmayan günlerin çıkarılması sonucu bulunan çalışılan gün sayısının, o dönem içerisindeki toplam gün sayısına bölünmesi sonucu bulunan bireysel katsayısı,

b) Alt Birim: Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi bünyesinde döner sermaye gelirininde elde edildiği birimler içerisinde faaliyet gösteren bölüm, ana bilim/bilim dalı, ünite ve merkezleri,

c) Bireysel Net Katkı Puanı: Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi birim/alt biriminde çalışan personel için, kapsamı 5 inci maddede açıklanan (A), (B), (C), (D) ve (E) puanlarından maddede belirtilen formüllere göre hesaplanan nihai toplam puanı,

ç) Birim: Döner sermaye gelirininde elde edildiği Tıp Fakültesi ve Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi,

d) Birim (B-Ort) Veya Alt Birim (Ab-Ort) Ortalaması: Ödeme dönemi içinde, birim veya alt birimde üretilen bireysel puanların toplamının (Toplam = (B+C+D)), aynı dönemde tüm çalışanların aktif çalışılan gün katsayılarının toplamına bölünmesi ile elde edilen ve (A) puanının hesaplanmasında kullanılan puanı (Birimde veya alt birimde üretilen toplam puan/birim veya alt birimde tüm çalışanların aktif çalışılan gün katsayıları toplamı), alt birim uygulaması yapılan birimlerde görev yapan bir personel ilgili ödeme döneminde birden fazla alt birimde çalışırsa, (A) puanının hesaplanmasında ilgili alt birimlerde aktif çalışılan gün katsayısı ağırlıklandırma kriteri olarak kullanılmak üzere çalıştığı alt birimlerin ağırlıklı ortalamasını,

e) Dağıtılacak Miktar: İlgili ödeme dönemi için Döner Sermaye Yürütme Kurulunun, kanuni sınırlar dâhilinde yapılacak kesintilerden sonra dağıtımına karar verdiği miktarı,

f) Dönem Ek Ödeme Katsayısı: İlgili dönemde tespit edilen ve 1 (bir) puanı ücrete dönüştürmek için kullanılan katsayıdır. İlgili ödeme döneminde dağıtımına karar verilen döner sermaye miktarının, ilgili ödeme döneminde birim bireysel net katkı puanları toplamına bölünmesi sonucu bulunan katsayıyı (Dağıtılabilecek Miktar/Birim Bireysel Net Katkı Puanları Toplamı),

g) Döner Sermaye Geliri: İlgili mevzuatı uyarınca mesai saatleri içinde ve mesai saatleri dışında döner sermaye faaliyetleri sonucunda elde edilen geliri,

ğ) Ek Ödeme Matrahı: Ek ödemedен yararlanacak personelin aylık (ek gösterge dâhil), yan ödeme, ödenek (geliştirme ödeneği hariç) ve her türlü tazminat (makam, temsil, görev ve yabancı dil tazminatı hariç) toplamını,

h) Gelir Getirici Faaliyet: Yapılan işlem sonucunda döner sermaye işletmesine gelir getiren faaliyetleri,

ı) Gider: İlgili mevzuatı uyarınca döner sermaye faaliyetlerini gerçekleştirmek için yapılan harcamaları,

i) Kadro/Görev Unvan Katsayısı: Ek ödemedен yararlanacak personelin kurum içindeki kadro veya görev unvanlarına göre Yönerge Ek-1'deki cetvelde belirlenen ve ortalamalardan faydalanma oranını gösteren katsayıyı,

j) Kalibrasyon Katsayısı (KK): Birim veya alt birim ortalamasından kadro/görev unvan katsayısına göre alınan (A) puanına, bireysel üretilen puanların (B1, B2, B3, C) katkı oranını belirlemek üzere (B1, B2, B3 için KK1 olarak, C için KK2 olarak) (0,2) ile (0,9) arasında Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek katsayıyı,

k) Kalite-Verimlilik Esasları ve Katsayıları: Birim veya alt birimlerin verimlilik ve kalite artırıcı faaliyetleri için Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslar ile katsayıları,

l) Kanun ve Yönetmelik: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu, Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelikte ve yürürlükte bulunan ilgili yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair yönetmelik ve eklerini,

m) Kanuni Kesintiler: Kanunun 58 inci maddesi ile 17.09.2004 tarihli ve 5234 sayılı Kanunun geçici 1 inci maddesi uyarınca yapılması öngörülen kesintileri,

n) Kurum: T.C. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesini,

o) Mesai Dışı Çalışma: Mesai saatleri içinde yapılan çalışmalar ile nöbet hizmetleri hariç olmak üzere, hizmet çeşitleri ve sınırları yönetim kurullarınca belirlenen çalışmayı,

ö) Mesai Dışı Fark Ücreti: Öğretim üyeleri tarafından mesai saatleri dışında bizzat verilen sağlık hizmetleri için 5510 sayılı Kanunun 73 üncü maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca belirlenen ve hizmet alan tarafından ödenen ücreti,

p) Mesai Dışı Gelir: İlgili mevzuatı uyarınca tespit edilen çalışma saatleri dışında ve hafta sonu ve resmi tatillerde elde edilen geliri,

r) Mesai İçi Gelir: İlgili mevzuatı uyarınca tespit edilen çalışma saatleri içinde elde edilen geliri,

s) Ödeme Dönemi: Yıl içerisinde döner sermaye ek ödemesinin yapılacağı aylık dönemler ile Kanunun 58 inci maddesinin (e) fıkrası kapsamına giren birimler açısından, hizmetin gerçekleşmesi ve gelirin tahsilatına göre bu Yönetmelik esasları dikkate alınarak yönetim kurulunca belirlenen ödeme dönemini,

ş) Performans Düzenleme ve Uygulama Komisyonu: Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi Başhekimi, Hastaneler Başmüdürü ve Döner Sermaye İşletme Müdürü'nden oluşan komisyonu,

t) Rutin İşlem: Sonuçları, işlemi/hizmeti talep eden öğretim elemanı tarafından yorumlanan (işlemi talep eden öğretim elemanı tarafından uygulanan endoskopi, ultrasonografi, ekokardiyografi gibi vs işlemler hariç) laboratuvar, görüntüleme, tahlil ve tetkikleri,

u) Tavan Ek Ödeme Katsayısı: Ek ödemedен yararlanacak personelin kadro/görev unvanına göre Kanunun 58 inci maddesinde belirlenmiş bulunan tavan katsayısını,

ü) Yönetici: Kanunun 58 inci maddesinin (f) fıkrasında sayılan yöneticileri,

v) Yönetim Kurulu: T.C. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler ve Dağıtım Esasları

Genel ilkeler

MADDE 4- (1) Birimde çalışanların, birim veya alt birim ortalamasına göre değerlendirilmesine veya birim ve alt birim ortalamasının birlikte ve hangi oranlarda değerlendirilmesi gerektiğine, alt birimin, özelliklerinden dolayı birim ortalamasının altında kalması durumunda, hesaplamaların birim ortalamasından yapılarak, adına bireysel gelir getirici faaliyet puanı girilmeyen kadro-unvan gruplarından hangilerinin alt birim veya birim ortalamasında ek ödeme alabileceklerine Performans Düzenleme ve Uygulama Komisyonu teklifi ile Döner Sermaye Yürütme Kurulu karar verir.

(2) 2547 sayılı Kanununun 58 inci maddesi (c) fıkrası kapsamında çalışan öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve araştırma görevlileri hariç olmak üzere, döner sermaye gelirlerinin elde edilmesine katkısı bulunmayan öğretim elemanları ile aynı şekilde gelirin elde edilmesine katkısı bulunmayan memurlara ve sözleşmeli personele, bu yönerge kapsamında ek ödeme yapılamaz.

(3) 2547 sayılı Kanununun 58 inci maddesinin (e) fıkrası kapsamında bulunan birimler ile (k) fıkrası kapsamında yapılan faaliyetler açısından; hizmet bedelinin peşin tahsil edilmesi halinde hizmetin gerçekleşme oranına bağlı olarak aynı fıkralarda belirtilen koşullar dâhilinde hizmeti veren öğretim elemanlarına ek ödeme aylara bölünerek yapılabilir.

(4) 2547 sayılı Kanununun 58 inci maddesi uyarınca belirlenen tavan ek ödeme oranları aşağıdaki gibidir.

a) Gelir getiren görevlerde çalışan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerine aylık (ek gösterge dahil), yan ödeme, ödenek (geliştirme ödeneği hariç) ve her türlü tazminat (2809 sayılı Kanunun geçici 3 üncü maddesinin beşinci fıkrası uyarınca ödenen tazminat dahil, makam, temsil ve görev tazminatı ile yabancı dil tazminatı hariç) toplamından oluşan ek ödeme matrahının yüzde 950'sini, araştırma görevlilerine ise yüzde 650'sini; bu yerlerde görevli olmakla birlikte gelire katkısı olmayan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerine yüzde 750'sini, araştırma görevlilerine ise yüzde 375'ini,

b) Diğer öğretim elemanlarına ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personel ile aynı Kanununun 4 üncü maddesinin (B) bendine göre sözleşmeli olarak çalışan personele ek ödeme matrahının; uzman tabipler için yüzde 750'sini, hastaneler başmüdürü ve eczacılar için yüzde 305'ini, başhemşireler için yüzde 255'ini, diğer öğretim elemanları ile diğer personel için yüzde 225'ini, işin ve hizmetin özelliği dikkate alınarak yoğun bakım, doğumhane, yeni doğan, süt çocuğu, yanık, diyaliz, ameliyathane, enfeksiyon, özel bakım gerektiren ruh sağlığı, organ ve doku nakli, acil servis ve benzeri sağlık hizmetlerinde çalışan personel için yüzde 260'ını geçmeyecek şekilde aylık ek ödeme yapılır. Sözleşmeli personele yapılacak ek ödeme matrahı, sözleşmeli personelin çalıştığı birim ve bulunduğu pozisyon unvanı itibarıyla aynı veya benzer unvanlı memur kadrosunda çalışan, hizmet yılı ve öğrenim durumu aynı olan emsali personel dikkate alınarak belirlenir. Emsali bulunmayan sözleşmeli personelin ek ödeme matrahı ise brüt sözleşme ücretlerinin yüzde 25 ini geçemez.

c) Bu fıkra uyarınca yapılacak ödeme sigorta prim kesintisine tabi tutulmaz.

ç) Nöbet hizmetleri hariç olmak üzere mesai saatleri dışında gelir getirici çalışmalarından doğan katkılarını karşılıklı olarak (1) numaralı bentte belirtilen personel için yüzde 50'sini, (2) numaralı bentte belirtilen personel için yüzde 20 sini geçmeyecek şekilde ayrıca aylık ek ödeme yapılır.

(5) Yapılacak ödemelerde gelir gider dengesi gözetilecek, döner sermaye kaynakları uygun olması halinde ek ödeme yapılır.

(6) Performans Düzenleme ve Uygulama Komisyonunca yapılacak çalışma sonucunda Döner sermaye Yürütme Kurulu tarafından uygun görülmesi halinde öğretim elemanlarına gelir getirici katkılarında göre yapılacak ek ödemelerde; yapılan hizmetlerde verimlilik unsurları da dikkate alınarak gelire doğrudan katkıları ile birim veya alt birim gelirine veya karma katkılarına göre ek ödeme hesaplaması yapılabilir.

(7) Yapılacak ek ödemeye esas katkı oranlarının belirlenmesinde Yönergenin 5 inci maddesinde belirlenen; kurumsal katkı puanı (A puanı), bireysel gelir getirici faaliyet puanı (B puanı), eğitim-

öğretim faaliyeti puanı (C puanı), bilimsel faaliyet puanı (D puanı), diğer faaliyetler puanı (E puanı) ve mesai dışı çalışma puanları esas alınır.

(8) Ek ödeme, personele fiilen hizmete katkı sağladığı sürece verilebilir. 7 nci madde hükümleri saklı kalmak üzere; resmî tatil günleri, idari ve nöbet izinleri, yılda yedi günü geçmeyen kısa süreli hastalık rapor süreleri, hakem hastane tarafından onaylanan heyet rapor süreleri, görevi sırasında veya görevinden dolayı Sağlık Bakanlığınca ilan edilmiş bulaşıcı ve salgın hastalığa yakalanan, kazaya, yaralanmaya veya saldırıya uğrayanların bu durumlarını sağlık raporuyla belgelendirmesi halinde kullandıkları hastalık izin süreleri aktif çalışılmış gün olarak kabul edilir.

(9) Ek ödemenin hesaplanmasında öğretim üyeleri açısından beyan esastır. Bu beyanda oluşabilecek herhangi bir hukuki sorun sebebiyle öğretim üyesi hukuken ve madden sorumludur.

(10) Kişi ya da Kurum kusuruna bağlı fazla ödeme yapıldığı tespit olunması halinde söz konusu tutarın geri alınması yönünde işlem tesis edilir. Eksik ödeme durumunda ise hesaplanan miktar döner sermaye gelirlerinden karşılanır. Ancak eksik ödemenin yapılabilmesi için; yapılacak ek ödeme tutarının daha önce ilgili dönem için yapılan ek ödeme tutarı ile birlikte 2547 sayılı Kanununun 58 inci maddesinde belirtilen oranı ve/veya tutarı aşmaması dikkate alınır, Hak ediş sistemi gereği daha önce ödemesi yapılmış bir dönem için yeniden hesaplama yapılmaz.

(11) Resmi ve tatil günleri hariç mesai içinde başlayıp mesai bitişi saatinden sonra biten işlemler için saat 17.00'ye kadarki işlem miktarı için mesai içi B1 puanı, 17.00'den sonrası için mesai dışı B2 puanı hesaplanır. Radyasyona maruz çalışan birimlerde ise; B1 ve B2 puanları saat 15.00'e göre hesaplanır. Ancak; mesai dışı fark ödemesine esas işlemler için üretilen B3 puanı öğretim üyelerinin eğitim öğretim faaliyetleri dışındaki işlem puanıdır.

(12) Sağlık Uygulama Tebliğine göre yapılan oransal ücretlendirmeler dikkate alınarak işlem puanları da aynı oranda verilebilir.

(13) Poliklinik hastalarında fatura edilmeyen işlemler ve tetkikler nedeniyle ayaktan yaka başı ödeme miktarı aşıldığında bu hastalara yapılan işlemlerden dolayı öğretim üye ve görevlilerine girişimsel işlem puanı verilmeyebilir. Ancak bu puanlar birimin ve alt birimin toplam planlarına dâhil edilir.

(14) Bu Yönerge ekinde mevcut Ek-1 Kadro Unvan Katsayıları Cetveli, Ek-4 Ek Görev Cetveli katsayılarında ve oranlarda değişiklik yapmaya Performans Düzenleme ve Uygulama Komisyonu Harcama Yetkilisi onayı alınması kaydıyla yetkilidir.

(15) Yönerge ekinde mevcut Ek-5 Eğitim Öğretim Faaliyetleri Puan Cetveli, Ek-6 Bilimsel Faaliyetler Puan Cetveli katsayılarında ve oranlarda değişiklik yapmaya Tıp Fakültesi Yönetim Kurulu yetkilidir.

(16) Tam zamanlı olarak hastane bünyesinde çalışan öğretim elemanlarının ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde diğer hastanelere görevlendirmeleri durumunda o süreler için ek ödeme yapılmaz.

(17) Gelir Getirici Faaliyet Cetvelinde yer alan işlemlerle ilgili olarak gerek Geri Ödeme Kurumlarından yapılacak tedavi alacağına ilişkin ödemelerde kesinti yapılmasını önlemek ve gerekse kurum içi ek ödeme dengesini gözetmek ve adil dağılımı sağlamak üzere başvuru ve/veya istem numarası bazında sayı kısıtlaması yapılabilir.

(18) Sağlık Uygulama Tebliği, Yüksek Öğretim Kurulu ve Sağlık Bakanlığı performans sisteminde yer almayan hizmet ve uygulamalar Performans Düzenleme ve Uygulama Komisyonunun uygun gördüğü puanlandırma ile hesaplanarak ödenir.

(19) Performans Düzenleme ve Uygulama Komisyonu, Hastane Başhekimi, Hastaneler Başmüdürü ve Döner Sermaye İşletme Müdürü'nden müteşekkil olup harcama yetkilisi tarafından görevlendirerek Rektör onayı ile oluşturulur. Bu komisyon; aylık olarak Döner Sermaye Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dağıtım miktarı üzerinden performansla yönelik gerekli hesaplamaları yaparak harcama yetkilisi onayına sunar. Harcama yetkilisi onayı ile bordro ve banka listesini tanzim ederek Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne iletir. Performans hesaplamalarında ve sürece ilişkin uygulamada oluşacak aksaklık ve şikayetleri değerlendirmeye, öneriler hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunmaya yetkilidir. Kadro unvan katsayıları, taban ek ödeme oranları, yönetici oranları, kalite ve verimlilik katsayılarının hesaplamasından kullanılan gelir gider kalemlerinin oranları ile KVK taban-

tavan oranları, kurum veya birim ortalaması kullanmaya, kalibrasyon katsayısında yönetmelikteki sınırlar içinde kalmak koşulu ile değişiklik yapmaya, paket işlemlerini özelliklerine göre inceleme ve sonuçlandırma konularında yetkili ve sorumludur.

(20) Öğretim elemanları ve idari personelin aynı anda birden fazla alt birimde görevli olması veya özelliği gereği birden fazla alt birimin ortak kullanımında olan ünitelerde görevli olması gibi konularda personelin ve/veya ünitenin ve gelir-giderlerinin dâhil edileceği alt birimin tanımlamasını yapma ve hesaplama esas gerekli düzenleme ve değerlendirmeler konusunda Performans Düzenleme ve Uygulama Komisyonu yetkili ve sorumludur.

(21) Toplam E puanı Performans Düzenleme ve Uygulama Komisyonu tarafından hesaplanır.

(22) Sağlık Uygulama Tebliğinde fiyatı olmayan ancak girişimsel işlemler puan listesinde puanı olan işlemlerin puanın belirlemede Performans Düzenleme ve Uygulama Komisyonu yetkilidir.

(23) Kurumda ek ödeme dönemi içinde çalışılan gün sayısının takip eden ayın en geç beşinci iş günü mesai saati bitimine kadar Performans Düzenleme ve Uygulama Komisyonuna bildirilmesi konularında öğretim elemanları için Tıp Fakültesi Dekanlığı, hastane personeli için Başmüdürlük yetkili ve sorumludur.

(24) Öğretim üyeleri ve araştırma görevlileri ve uzman kadrosundaki tabipler mesai içi (B1) ve dışı (B2) faaliyetlerinden hak ettikleri puanları Hastane Bilgi Yönetim Sisteminde onaylamakla sorumludur. Ek ödeme dönemini takip eden ayın en geç beşinci iş günü mesai saati bitimine kadar onay işlemleri tamamlanmış olmalıdır. Bu süre içinde onaylanan ve onaylanmayan işlemler için doğabilecek her türlü hukuki konuda onay sahibi sorumludur. Bu hizmetler Performans Düzenleme ve Uygulama Komisyonu tarafından değerlendirilir.

(25) İlgili ek ödeme dönemine ait C puanları için ek ödeme dönemini takip eden ayın en geç beşinci iş günü mesai saati bitimine kadar, bir önceki yıl içerisinde gerçekleştirilen bilimsel faaliyetleri içeren D puanları ise her yıl ilk ek ödeme döneminin en geç son iş günü mesai saati bitimine kadar Tıp Fakültesi Dekanlığına iletilmelidir. Bu süre içinde iletilmeyen faaliyetler için hiçbir şekilde geriye yönelik ek ödeme yapılmaz. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetleri ve bilimsel faaliyetleri ile ilgili verilerin süresi içinde toplanması, tasnif edilmesi, doğruluğunun araştırılması, belgelerin muhafaza edilmesi, eğitim kalite katsayısı ile ilgili anketleri yapmaya/yaptırmaya, sonuçlarını değerlendirmeye, ders notu ve sunu verilerinin izlenmesi ve ayrıca öğretim elemanlarının izin, rapor, kongre (aktif-pasif) katılımının takibi, ilgili ay içinde işe yeni başlama, işten ayrılma tarihleri ve özlük bilgilerinin harcama yetkilisine bildirilmesi konularında Tıp Fakültesi Dekanı yetkili ve sorumludur. Tıp Fakültesi Dekanı gerek gördüğünde bu yetki ve sorumluluğunu bir dekan yardımcısına devredebilir.

(26) E puanları ek ödeme dönemini takip eden ayın en geç beşinci iş günü mesai saati bitimine kadar Performans Düzenleme ve Uygulama Komisyonuna iletilmelidir. Bu süre içinde iletilmeyen faaliyetler için hiçbir şekilde geriye yönelik ek ödeme yapılmaz.

(27) Öğretim elemanları ve idari personelin gerçekleştirmiş olduğu diğer faaliyetleri ile ilgili verilerinin kontrol ve muhafaza edilmesi ile süresi içinde Performans Düzenleme ve Uygulama Komisyonuna iletilmesinden Hastane Başhekimliği yetkili ve sorumludur.

(28) Görev değişikliği hallerinde, diğer faaliyet kapsamında yer alan bir göreve atanan için görevin gerçekleştiği ilk ödeme döneminin tamamlanması ardından izleyen ek ödeme döneminde hesaplama yapılır.

(29) Ek ödeme döneminin tamamını kapsamayan diğer faaliyetler için kesinlikle hesaplama yapılmaz. Ancak aynı ek ödeme döneminde farklı puan taşıyan birimler veya komisyonlar arasında görev nakli halinde en düşük puanlı görev üzerinden diğer faaliyet puanı hesaplanır.

(30) Ek ödemelerin aylık olarak hesaplanması, veri tabanının özelliği ve verilerin tüm öğretim elemanları ve personeli etkilemesi gerekçeleri ile kadro/görev unvan katsayı değişiklikleri, izleyen ilk ek ödeme döneminin başlangıcından itibaren geçerli kabul edilecektir.

(31) Yöneticilerde görev değişikliği durumunda, yönetici görevinde bulunulan gün sayısının toplam gün sayısına oranı kadar yönetici payı ödenir.

(32) Yapılacak tetkiklerde tetkik yapan ve rapor yazan alt birimlerde, aynı hastaya aynı işlem için 10 gün içinde tekrar rapor yazılması durumunda, tekrar yazılan raporlara puan verilmesinde, toplam puanının % 2'sine kadar izin verilir. Mesai saatleri içinde yazılması mümkün olduğu halde mesai dışına

kayırlanan raporlarda mesai dışından 3deme yapılmaz. İşlemin yapıldığı saat esas alınır. Ayrıca gör3nt3leme işlemlerinde 4 g3n, patoloji işlemlerinde ise 10 g3nde kesin rapor d3zenlenme sınırına g3re D3ner Sermaye Y3r3tme Kurulu tarafından girişimsel işlemler puanları % 50 oranına kadar azaltılıp artırılabilir.

(33) Kalibrasyon katsayısı, alt birimlerin gelir gider hesaplarına, alt birim puan/kar oranlarına ve kalite verimlilik esaslarına g3re 0,2 ile 0,9 oranları arasında belirlenebilir.

(34) Hastane otomasyon sisteminde hastanın hesabına yatak 3creti işlenmemişse vizit puanı verilmmez.

Dağıtım esasları

MADDE 5- (1) Birimde çalışanların, birim ortalamasına g3re kurumsal katkı (A) puanı hesabı yapılır.

(A) Kurumsal katkı puanı; ilgili d3ner sermaye birim ortalamasının, Kahramanmaraş S3tç3 İmam 3niversitesi Kadro Unvan Katsayıları Cetveli ve aktif çalışılan g3n katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan puanı ifade eder. Birimde görevli 3ğretim 3yeleri, araştırma görevlileri, uzman hekimler ve t3m personel için hesaplanır.

Aktif çalışılan g3n katsayısı hesaplanmasında Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesinde 3deme d3nemi içerisindeki toplam g3n sayısından çalışılmayan g3nlerin çıkarılması sonucu bulunan çalışılan g3n sayısının, o d3nem içerisindeki toplam g3n sayısına b3l3nmesi sonucu bulunur. (3rneğin yataklı tedavi, Ekim d3nemi 31 g3nd3r. Personel 1 g3n yıllık izin kullanmışsa, eksik g3n3 1'dir. Çalışılmış g3n sayısı 31-1=30 dur. Aktif Çalışılan G3n Katsayısı 30/31=0,96'dır.)

Bu puan aşağıdaki şekilde hesaplanır;

(A)= Birim ortalaması (b-ort) x kadro/g3rev unvan katsayısı x aktif çalışılan g3n katsayısı

(2) (B) Bireysel gelir getirici faaliyet puanı; Kurum içinde bireysel gelir getirici faaliyetlerden dolayı alınan mesai içi (B1), mesai dışı ilave 3cret alınmayan (B2) ve mesai dışı ilave 3cret alınan (B3) puanlarının toplamından oluşan puandır. Her bir d3ner sermaye birimi için Y3ksek3ğretim Kurulu tarafından hazırlanan Gelir Getirici Faaliyet Cetveline g3re kişinin 3rettiği hizmetlerden elde edilen puanlar kullanılarak hesaplanır.

Bu puan aşağıdaki şekilde belirlenir;

(B) = Gelir Getirici Puan Cetveline g3re alınan toplam puan

(3) (C) Puanı; d3ner sermaye kapsamında yapılmayan eğitim-3ğretim faaliyetleri için Kahramanmaraş S3tç3 İmam 3niversitesi Eğitici Puan Cetvelinde yer alan puanlar toplamıdır. Tıp Fak3ltesi Dekanlığı eğitim-3ğretim faaliyetlerinde kalite verimlilik unsurların dikkate alma konusunda yetkilidir. Gerektiğinde bu puanın hesaplanmasında kullanılacak cetvelde, genel ve bireysel memnuniyet anketleri, ulusal ve uluslararası eğitim değerlendirme 3l3tleri, kurumun belirleyeceği usule uygun olarak hazırlanmış ders notlarının basılı veya elektronik ortamda bulundurulması, 3rnek sınav sorularının ve cevaplarının elektronik ortamda yayınlanması gibi kalite unsurlarına yer verilebilir.

Bu puan aşağıdaki şekilde belirlenir;

(C) = Kahramanmaraş S3tç3 İmam 3niversitesi Eğitici Puan Cetveline g3re alınan toplam puan

(4) (D) puanı; d3ner sermaye ek 3deme kapsamında bir 3nceki yıl yapılan bilimsel faaliyetleri için, Kahramanmaraş S3tç3 İmam 3niversitesi Bilimsel Puan Cetvelinde yer alan puanlar toplamıdır.

Bu puanlama faaliyetlerin 3lme ve değerlendirilmesi amacıyla yapılır. 3ğretim elemanlarının 3nceki yıl içerisinde gerçekleştirdiği bilimsel faaliyetler puanı toplamının aylara eşit dağıtılması suretiyle aşağıdaki şekilde belirlenir.

(D) = Kahramanmaraş S3tç3 İmam 3niversitesi Bilimsel Faaliyetler Puan Cetveline g3re alınan toplam puan / 12

(5) (E) puanı; (E) diğer faaliyetler puanı; (A), (B), (C) ve (D) puanlarının hesaplanmasında dikkate alınan faaliyetler dışındaki komisyon 3yelikleri, kalite çalışmaları kapsamında komite veya kurul 3yelikleri, 3zellik arz eden riskli birimlerde çalışma, birim sorumluluğu vb. diğer hususlar dikkate alınarak y3netim kurulları tarafından tanımlanan ve belirlenen y3zdelik değerlerin kişinin (A) puanı ile çarpılması sonucu bulunan puandır. (E) puanı; (A) puanının her bir g3rev için % 30'unu, toplamda ise % 50'sini geçemez.

(E) puanı Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Diğer Faaliyetler Puan Cetveli dikkate alınarak aşağıdaki şekilde hesaplanır.

(E) = Kişinin (A) Puanı x Belirlenen yüzdelik değer

(6) Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesinde görev yapan personele yapılacak ek ödeme aşağıdaki şekilde hesaplanır;

a) Öğretim üye ve görevlileri ile uzman, uzman tabip ve uzman kadrosundaki uzman tabip ve uzman/doktoralı dış tabiplerinin bireysel net katkı puanı = $A + [(B1+B2+B3) \times KK1 + (C \times KK2)] + D + E$,

b) Araştırma görevlileri ile tabip ve dış tabiplerinin bireysel net katkı puanı = $A+D+E$,

c) Diğer personel bireysel net katkı puanı = $A + E$,

ç) Teşvik ek ödemesi=Dönem ek ödeme katsayısı x Bireysel net katkı puanı,

formülleri kullanılarak hesaplama yapılır. Kurumsal katkı puanını (A) alt birim bazında % 50'sine kadar artırma veya azaltmaya Döner Sermaye Yürütme Kurulu yetkilidir.

(7) 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamındaki personele yapılan ek ödeme, temel ek ödeme ile teşvik ek ödemesinden oluşur. Temel ek ödeme, sabit ek ödeme ile taban ödeme toplamından oluşur.

a) Sabit ek ödeme; üniversitelerin 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamındaki personeline aynı maddenin (i) fıkrasının üçüncü paragrafı ile Sağlık Bakanlığında görevlendirilen personele 209 sayılı Sağlık Bakanlığına Bağlı Sağlık Kurumları ile Esenlendirme (Rehabilitasyon) Tesislerine Verilecek Döner Sermaye Hakkında Kanunun ek 3 üncü maddesi uyarınca yapılan ödemedir.

b) Taban ödeme; personelin ödüllendirilerek motivasyonunun artırılması amacıyla yapılan ödemedir. 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamındaki personele yapılacak bu ödeme, Ek-2'de yer alan tablodaki kadro unvanına göre belirlenen taban katsayısının en yüksek devlet memuru aylığı ile çarpımı sonucu bulunan tutardır. Bu ödemenin hesaplanmasında aktif çalışılan gün katsayısı ayrıca çarpan olarak kullanılır. Ancak bu ödeme mesai saatleri dışında serbest meslek faaliyetinde bulunan veya özel sağlık kuruluşlarında çalışmakta olanlara ödenmez.

c) Teşvik ek ödemesi; personelin görev yaptığı tesiste hizmete katkısı ve verimliliği ile finansal sürdürülebilirliği sağlama ve hizmetin kalitesi gibi kriterler göz önüne alınarak mesai içi ve mesai dışı çalışmalarına karşılık olarak döner sermayeden personele yapılan ödemedir.

ç) Sabit ek ödeme tutarı, aynı aya ilişkin olarak yapılacak temel ek ödeme tutarından mahsup edilir. Mesai içi teşvik ek ödemesinin hesabında esas alınacak tavan tutarı, 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası uyarınca hesaplanacak tavan tutardan sabit ek ödeme tutarı ile taban ödeme tutarı düşülerek tespit edilir.

(8) Bir öğretim üyesi ve görevlisi ile uzman tabip ve dış tabibine yapılacak ek ödemedeki; yönetim kurullarınca belirlenen mesai içi ek ödeme tavan oranının en fazla % 35'ine kadar (A) puanı, % 75'ine kadar mesai içi gelir getirici faaliyeti (B1) puanı, en fazla % 25'ine kadar eğitim-öğretim faaliyeti (C) puanı, en fazla % 25'ine kadar bilimsel yayın faaliyeti (D) puanı ve en fazla % 15'ine kadar diğer faaliyetler (E) puanı dikkate alınır. Bunların toplamı Yönetim Kurulunca belirlenen tavan oranını geçemez. Nöbet ücretleri hariç olmak üzere mesai dışı gelir getirici faaliyette bulunulması halinde bu faaliyetlerine karşılık olarak hesaplanan oran, Yönetim Kurulunca belirlenen ek ödeme oranının % 50'sinden fazla olamaz.

(9) Öğretim elemanı (araştırma görevlisi hariç) dışındaki ve Kanunun 58 inci maddesinin (c) ve (f) fıkraları kapsamındaki personele nöbet hizmetleri hariç olmak üzere mesai dışı çalışılan her bir saat için (A) puanının % 1'ine kadar Döner Sermaye Yürütme Kurulu kararıyla ek puan verilir. Bu puan, yönetim kurullarınca belirlenen ek ödeme oranının % 20'sinden fazla olamaz.

(10) Öğretim üyelerinin mesai saatleri dışında üniversitede sundukları sağlık hizmetlerinden dolayı 5510 sayılı Kanunun 73 üncü maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca alınan ilave ücretler döner sermaye işletmesinin ayrı bir hesabında toplanır. Elde edilen gelirin % 50'sinden az % 60'ından fazla

olmamak üzere Üniversite Yönetim Kurulunca tespit edilecek oranı, mesai saatleri dışında sağlık hizmeti sunan öğretim üyesine/üyelerine mesai içinde gerçekleştirilen iş miktarı ve çeşidi dikkate alınarak belirlenen toplam performansı aşmamak kaydıyla, ek ödeme matrahının % 950'sini geçmemek üzere her ay ayrıca ödenir. Bu fıkra uyarınca dağıtılan gelirlerden kalan tutarlar 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (b) fıkrasında belirtilen işler ile (c) fıkrasının ikinci paragrafı uyarınca fiilen mesai dışında çalışan diğer personele aynı paragraf uyarınca ve Üniversite Yönetim Kurullarınca belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde yapılacak ek ödemenin finansmanında kullanılır. 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (b) fıkrası uyarınca kesinti yapılmaz.

(11) Mesai dışı fark ödemesine esas alınan sağlık hizmetlerinin karşılığı işlem puanı, mesai için sağlık hizmetleri karşılığı puandan daha fazla olursa, sadece mesai içi işlem karşılığı puan kadar olanı ödenir.

(12) Mesai saati dışında özel hastaneler veya vakıf yükseköğretim kurumları hastanelerinde sözleşme gereğince çalışan profesör ve doçentlerin sözleşme bedeli, döner sermaye işletmesinin ayrı bir hesabında toplanır. Bu tutardan 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (b) fıkrası uyarınca kesinti yapılmaz. Bu gelirin % 50'si herhangi bir limite bağlı olmaksızın hizmeti sunan profesör ve doçentlere ödenir. Kalan tutar 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (b) fıkrasında belirtilen işler için kullanılır.

(13) Rutin işlemler, bu işlemleri yapan alt birimler için yapılan hesaplamalara yansıtılamaz. Ancak bu alt birimlerde (B puanı bulunmayan) görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerine (A) puanının % 150'sine kadar ek puan Döner Sermaye Yürütme Kurulu kararıyla verilebilir.

(14) Dışarıdan görevlendirmelerde Performans Düzenleme ve Uygulama Komisyonunun belirlediği birim ortalamasından A puanı ve varsa görevlendirme durumuna göre E puanlarından ek ödemeleri hesaplanır.

(15) Genel Sağlık Sigortası kapsamı dışındaki özel sigorta, özel kurum ve benzeri kuruluşlarla bir protokolle belirlenen anlaşma çerçevesinde sunulmuş hizmetlerle ilgili olarak, Gelir Getirici Faaliyet Cetvelindeki puanları alınacak ücrete paralel olarak artırmaya Performans Düzenleme ve Uygulama Komisyonu yetkilidir.

(16) Kanunun 58 inci maddesinin (c) ve (d) fıkraları kapsamına girenler haricindeki diğer birimlerde döner sermaye işletmesi hesabına yapılan iş veya hizmetler karşılığında kanuni kesintiler ile varsa yapılan veya hizmetlerle bağlantılı giderler düşüldükten sonra geri kalan tutar hizmet karşılığı olarak; hizmete katkısı bulunan öğretim elemanlarına önceden bir protokol ile belirlenen katkı oranları dikkate alınmak suretiyle, gelir tahsilatının yapıldığı tarihi izleyen bir ay içinde veya hizmet bedelinin peşin tahsil edilmesi halinde hizmetin gerçekleşme oranına bağlı olarak aylara bölünerek hizmeti veren öğretim elemanlarına ödenir. Tıp Fakültesi ve Diş Hekimliği Fakültesindeki öğretim elemanlarının sağlık hizmeti dışında verdikleri hizmetler karşılığında yapılacak ek ödemede de buna göre işlem yapılır. Bu kapsamda bulunan hizmetler ile öğretim elemanlarının yükseköğretim kurumlarının imkânlarını kullanmaksızın verdikleri hizmetler karşılığında elde edilen gelirden 58 inci maddenin (b) fıkrasının birinci bendi uyarınca yapılacak kesintilerin uygulanmasında asgari yüzde 15 oranı uygulanır.

Yöneticilere yapılacak ek ödeme

MADDE 6- (1) Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörü, Rektör Yardımcıları, Üniversite Genel Sekreteri, Tıp Fakültesi Dekanı ve Araştırma ve Uygulama Hastanesi Başhekimisi ile bunların yardımcılara, gelir getirici katkılarında bakılmaksızın, birimin döner sermaye gelirlerinden yönetici payı olarak ayrılan tutardan ilgili kanun 58 inci maddesi kapsamında aşağıdaki oranlarda ek ödeme yapılır.

Rektör: %600

Rektör Yrd.: %300

Dekan: %500

Dekan Yrd.: %300

Başhekim: %500

Başhekim Yrd.: %300

Genel Sekreter: %200

(2) Birinci fıkrada kapsamında bulunan yöneticilere, mesai saatleri içerisinde verdikleri mesleki hizmetlerinden dolayı ayrıca ek ödeme yapılmaz. Mesai saatleri dışında döner sermaye gelirlerine katkıları bulunması hâlinde; bu katkıları karşılığında yapılacak ek ödemenin hesabında on altıncı fıkrası hariç olmak üzere 5 inci maddede belirtilen esaslar dikkate alınır ve ilgililerin yönetici payı olarak aldıkları ek ödemede dahil olmak üzere alabilecekleri toplam ek ödeme tavan tutarı, ilgisine göre Kanununun 58 inci maddesinin (c) ve (d) fıkralarında belirlenen tavan tutarlarını ve her halükarda ek ödeme matrahının % 1900 (yüzde bin dokuz yüz)'ünü geçemez

Görevlendirilen personele yapılacak ek ödeme

MADDE 7- (1) Yükseköğretim kurumlarının tıp ve diş hekimliği fakülteleri ile sağlık uygulama ve araştırma merkezlerinde ihtiyaç duyulması halinde ilgilinin isteği ve kurumlarının muvafakatiyle diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görevli sağlık personeli haftanın belirli gün veya saatlerinde veyahut belirli vakalar ve işler için görevlendirilebilir. Belirli bir vaka ve iş için görevlendirilenlere, kadrosunun bulunduğu kurumdaki döner sermaye işletmesinden yapılan ödemenin yanı sıra, katkı sağladıkları vaka ve iş dolayısıyla görevlendirildiği sağlık kuruluşundaki döner sermaye işletmesinden, bu Yönetmelikte belirtilen esaslar çerçevesinde ve toplamda tavan oranlarını geçmemek üzere döner sermayeden ek ödeme yapılır. Bu kapsamda yapılacak ek ödeme emsali personelin yapmış olduğu hizmet esas alınarak ilgili birim tarafından belirlenir.

(2) Kanununun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamında bulunan öğretim elemanlarından, Kanununun 39 uncu maddesinin birinci fıkrası uyarınca belirtilen amaçlarla bir takvim yılı içinde toplam üç aya kadar görevlendirilenler ile Yükseköğretim Kurulu, bağlı birimleri ve Üniversitelerarası Kurul ile Adli Tıp Kurumunda Kanununun 38 inci maddesi uyarınca görevlendirilenlere, birim veya alt birim ortalaması esas alınarak aktif çalışılan gün katsayısı tam dikkate alınmak suretiyle ek ödeme yapılır. Ancak, 39 uncu maddede belirtilen görevlendirmelerden kongre, konferans ve seminerlere, bildirisiz katılımlarda (davetli konuşmacı ve oturum başkanlıkları hariç) bu süre takvim yılı içinde toplam 10 iş gününü geçemez.

(3) Rektörlük tarafından diğer birimlerden döner sermaye üreten birimlere yapılan görevlendirilmelerde ek ödeme yapılabilir. Bu ödemelerde tutar, kadrosu birimde olan dengi personele ödenen miktardan fazla olamaz. Bu kural kanunla belirlenmiş yöneticilere uygulanmaz.

(4) Kanununun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamındaki öğretim elemanlarının, yükseköğretim kurumları ile ilgili konularda yapılacak çalışmalara katılmak üzere Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurul tarafından görevlendirilmesi durumunda, ayda toplam 4 günü geçmemek kaydıyla bu süre içerisinde aktif çalışmış kabul edilirler.

(5) Kadrosu döner sermayenin elde edildiği birimde olup Rektörlüğe bağlı diğer birimlerde görevlendirilen personele, görevlendirildiği sürede döner sermayeden ek ödeme yapılmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

İzinler

MADDE 8- (1) Yıllık izinler aktif çalışma gün sayısından düşürülür. Radyasyonla çalışan personel tarafından kullanılan şua izinleri aktif çalışma gün sayısından düşülür.

Dağıtılamayacak gelirler

MADDE 9- (1) Bağış ve faiz geliri gibi personelin katkısına dayanmayan döner sermaye gelirleri hiçbir şekilde personele ek ödeme olarak dağıtılamaz.

Yasaklar

MADDE 10- (1) Gelir getirici işlemleri ve diğer faaliyetleri yapmadığı halde yapmış gibi gösterenler ve gerekmediği halde işlemleri artıranlar hakkında genel hükümlere göre işlem yapılır. Haksız olarak ek ödeme aldıkları tespit edilenlerden, haksız olarak yapılan ek ödemeler geri alınır.

Bunlara yapılan haksız ödeme kişilerin kendi hatalarından veya yanlış bildirimlerinden kaynaklanıyorsa gelecek üç aya kadar ek ödeme yapılmaz.

(2) Kanunun 58 inci maddesinin (c) ve (f) fıkraları kapsamında bulunanlar dışında 657 sayılı Kanuna tabi memurlar ile sözleşmeli personele Kanunun 58 inci maddesi uyarınca ek ödeme yapılmaz.

(3) Performansa yansımakta olan aktif çalışan gün katsayısının hesaplanmasında yanlış uygulamaya yol açan bilgileri oluşturan personel ve izinde olan akademik ve idari personel ile birini amirleri haksız ödemedir direkt sorumludur.

Alt düzenlemeler

MADDE 11 – (1) Gelir Getirici Faaliyet Cetveli Yükseköğretim Kurulu tarafından tespit edilir. Bu cetveldeki puanları, % 50 oranında artırmaya veya azaltmaya; işlem için ayrılan süre, emek, maliyet ve risk gibi unsurlar dikkate alınmak kaydıyla, Döner Sermaye Yürütme Kurulu yetkilidir. Gelir getirici faaliyet cetvelinde bulunmayan işlemlerin puanları, Döner Sermaye Yürütme Kurulu tarafından belirlenebilir.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu Yönerge Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Yönerge hükümleri Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Yönergenin kabul edildiği Senato Kararının;	
Tarihi	Sayısı
26.10.2022	2022/27-5

EK-1 : Kadro/Görev Unvan Katsayıları Cetveli

EK-2 : Taban Ödeme Katsayı Cetveli*

EK-3 : Risk Cetveli*

EK-4 : Diğer Faaliyetler Puan Cetveli / Ek Görev Tanımı*

EK-5 : Eğitim Öğretim Faaliyetleri Puan Cetveli*

EK-6 : Bilimsel Faaliyetler Puan Cetveli*

EK-7 : Gelir Getirici Faaliyet Cetveli*

*Yüksek Öğretim Kurulu yayımlanmış güncel mevzuat/faaliyet puan cetveli değişiklikleri uygulanır.